

Home

Marttin Installatie Beheer

Marttin Installatie Beheer helpt vastgoedbeheerders en installatiebedrijven bij het inventariseren en beheren van gebouw gebonden installaties.

Door inzet van brede kennis op het gebied van elektrotechnisch- en werktuigbouwkundige installaties, meet- en regeltechniek en transport installaties adviseert Marttin Installatie Beheer op het gebied van onderhoud aan gebouw gebonden installaties. Hierbij stelt Marttin Installatie Beheer onderhoudsplannen op volgens de NEN 2767 en houdt toezicht op de naleving van contracten middels onderhoudsinspecties.

Het totaal beheer van uw gebouw gebonden installaties neem ik uit handen, zodat u zich bezig kunt houden met uw business.

"Vertrouwen is de basis!"

Over

"Ik ga voor langdurige relaties"

Mijn motivatie:

Mijn motivatie is om klanten te helpen, zoals ik zelf ook geholpen wens te worden. Ik wil de ervaringen, die ik opgedaan heb, gebruiken om mijn opdrachtgevers te adviseren over de kwaliteit en betrouwbaarheid van zijn installaties, met als doel dit te borgen of te verbeteren. De uitdaging in mijn werk is om telkens weer de installaties van een opdrachtgever kwalitatief te borgen en hiermee de opdrachtgever te ontlasten. Maatwerk is hier van belang. Elke opdrachtgever heeft zijn eigen wensen als het aankomt op installatie onderhoud. Om kosten te besparen en kwaliteit te garanderen is het daarom van belang dat we met elke opdrachtgever een onderhoudsbeleid opstellen voor zijn installaties. Een vertaling van dit beleid naar een onderhoudscontract leidt ertoe dat de gemaakte afspraken daadwerkelijk kunnen worden nageleefd. Door toezicht te houden op dit onderhoudscontract kan ik voor de opdrachtgever vele voordelen halen op het gebied van duurzaam beheer, technisch functioneren en (onderhoud) kosten. Naast toezicht houden op het onderhoudscontract van de opdrachtgever is het telkens mijn doel om voor de opdrachtgever doelen ook daadwerkelijk te behalen.

Mijn ervaring:

Na 4 jaar als zelfstandig lift servicemonteur en vervolgens 14 jaar voor een installateur werkzaam te zijn geweest in de functies van werkvoorbereider tot projectleider ben ik nu als inspecteur/ adviseur installaties werkzaam.

Als servicemonteur mocht ik direct kennis maken met de hoogste veiligheidsnormen in horizontaal en verticaal transport van personen en goederen. In deze functie heb ik veel ervaring opgedaan in het onderhouden van liftinstallaties en het zoeken naar storingen in besturingen en regelingen. Bij de installateur verzorgde ik plannings, calculaties, onderhoudscontracten, offertes en ik begeleidde projecten. De projecten waren verschillend van insteek van beheer en onderhoud, kleinschalig vervangen tot complete renovaties van alle werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties en vonden plaats onder andere in ziekenhuisomgevingen, zwembaden, monumentale panden, gemeentehuizen, kerken, scholen, asielzoekerscentra en brandweerkazernes.

Diensten & Markten

Bied u het complete pakket aan diensten

Gebouwbeheer & onderhoud

Effectief beheer en onderhoud van huisvesting: een continu proces.

Volop in beweging

Uw organisatie is volop in beweging en uw huisvesting dient hierop te worden afgestemd. Dit is geen éénmalig proces, maar juist een continu proces waar beheer en onderhoud een primaire rol in speelt. Dit zorgt ervoor dat uw huisvesting altijd van toegevoegde waarde blijft voor uw dagelijkse bezigheden: ondernemen. Op praktijkgerichte wijze help ik uw beheer en onderhoud vormgeven.

Advies beheer & onderhoud

Het beheer en onderhoud van een pand reikt verder dan alleen de technische uitvoer. Misschien heeft u als gebouwbeheerder of manager het doel om de energiekosten te verlagen. Mogelijk dient het klimaat in de verschillende gebouwen te worden verbeterd. Wat uw vraag ook is, ik ben u graag van dienst bij het vergroten van uw inzicht in het onderhoud, maar ook de opzet van en de begeleiding bij de uitvoer ervan.

Afgestemd op de praktijk

Ik adviseer u bij het organiseren van het beheer en onderhoud van gebouw gebonden installaties. De manier waarop stem ik nadrukkelijk af met uw langetermijnvisie, waarbij ik de praktijk niet uit het oog verlies.

Onderhoud & beheer van start tot uitvoering

Een meerjaren onderhoudsplanning (MJOP) is één van de manieren waarop u het onderhoud van uw gebouw doelgericht kunt sturen. Ik waarborg daarmee een doelmatige en doelgerichte inzet van (financiële) middelen. Ik vertaal uw eisen en wensen in een programma van eisen (PvE) en een onderhoudsbestek op basis waarvan onderhoudspartners worden geselecteerd. Dit doe ik voor alle disciplines: bouwkundig, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig en facilitair beheer en onderhoud. Ik begeleid u bij de selectie van uw partners, wanneer gewenst.

Asset inventarisatie

Inzicht in de te beheren en onderhouden elementen van uw huisvesting.

Adequaat beheer en onderhoud begint bij een gedegen inventarisatie van de te beheren en te onderhouden elementen. De asset inventarisatielijsten van Marttin Installatie Beheer geven een helder beeld over de installatietechnische elementen in uw gebouw. De inventarisatielijst wordt 2-ledig opgesteld.

1. Inzicht in de te beheren en onderhouden elementen
2. Hierbij wordt inzicht verkregen door alle aangetroffen installatiedelen te inventariseren. Tijdens de inventarisatie worden specifieke elementeigenschappen opgenomen. Hierbij valt te denken aan merk, type bouwjaar, capaciteit en locatie. Uiteraard zullen in overleg met de opdrachtgever vastgestelde elementen in beeld worden gebracht.
3. Inzicht in de staat (conditie) van de aangetroffen installatiedelen.
4. De aangetroffen installatiedelen zullen worden geïnspecteerd conform de NEN2767. Deze Nederlandse kwaliteitsnorm staat garant voor een deskundige en betrouwbare registratie van de conditie van installaties. Indien gewenst zal ik tijdens inspectie op basis van uw onderhoudscontract het uitgevoerde onderhoud beoordelen en bestaande inventarisatielijsten waar nodig optimaliseren.

De opgestelde asset inventarisatielijsten op basis van de NL-SFB vormt een optimaal uitgangspunt voor de aanbesteding van het onderhoud.

Meerjaren onderhoudsplanung

Stuur doelgericht en doelmatig op het onderhoud van uw huisvesting.

Opstellen van meerjaren onderhoudsplanung (MJOP)

Als u doelgericht wilt sturen op het onderhoud van uw huisvesting, dan is een meer jaren onderhoudsplanung (MJOP) wenselijk. Voor het opstellen van zo'n plan is het onder andere van belang dat de staat van onderhoud van het gebouw en de gebouw installaties inzichtelijk is. Ik breng dit in beeld volgens erkende NEN 2767 methodiek.

Wat u verder moet weten

Naast het inzicht in de huidige staat, wilt u weten welke kosten u moet maken om het in de gewenste staat te brengen en te behouden. Als inspecteur kan ik voor u die conditiemeting uitvoeren volgens de NEN 2767. Door deze objectieve en uniforme methodiek verkrijgt u inzicht in de kwaliteit van het onderhoud en de kosten.

Sturing aan uw onderhoudsactiviteiten

In het MJOP worden de uit te voeren werkzaamheden en kosten over meerdere jaren in

beeld gebracht. Uit de data die gegenereerd wordt door uitvoeren van de NEN 2767 inspecties filter ik managementinformatie die u inzicht geven in de verschillende kostensoorten. Hiermee kunt u mede sturing geven aan uw onderhoudsactiviteiten.

Het opstellen van zo'n plan dient eenduidig, objectief door een vakbekwaam persoon uitgevoerd te worden. Om dit te waarborgen hanteert Marttin Installatie Beheer de inspectiemethodiek NEN 2767. Deze Nederlandse kwaliteitsnorm staat garant voor een deskundige en betrouwbare registratie van de conditie van installaties. Het is de basis om te komen tot een gedegen exploitatie- en onderhoudsbeleid, betrouwbaar MJOP, efficiënt gebouwenbeheer, (prestatie)contracten enz.

Uitvoering van MJOP

Het opstellen van een MJOP is een middel om te komen tot gedegen onderhoudsbeleid en contract beheer. Met betrekking tot het uitvoeren van een MJOP staat Marttin Installatie Beheer u graag terzijde en denk ik graag met u mee over bijvoorbeeld de volgende vragen:

Hoe het benodigd onderhoud ingekocht of door uw eigen organisatie uitgevoerd kan worden?

Hoe eventuele aanvullende wensen op functionele aanpassingen aan het gebouw slim gecombineerd kunnen worden met onderhoudswerkzaamheden?

Hoe kan het onderhoud gefinancierd worden en onder welke voorwaarden kunnen onderhoudsactiviteiten in de planning verschoven worden?

Contractbeheer & toezicht

Toezicht op het gebied van beheer en onderhoud uitbesteden?

Toezicht uitbesteden

U wilt zich focussen op uw primaire taak. U kunt er dan voor kiezen het toezicht op de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden uit te besteden. Als toezichthouder neem ik graag dit werk uit uw handen. Ik heb ervaring met toezicht in verschillende soorten installaties en weet exact waaraan het onderhoud in uw type organisatie moet voldoen.

Wat doe ik als toezichthouder?

Ik beschik over ervaring als toezichthouder op het gebied van installatiebeheer en onderhoud. De contractsoorten zijn mij bekend en ik beschik over brede technische kennis op installatiegebied. Als toezichthouder vorm ik de schakel tussen u en de uitvoerende onderhoudspartners. Ik zie toe op een correcte uitvoering van de werkzaamheden en bewaak de kwaliteit zoals die is overeengekomen. Ik verzorg daarnaast de afstemming van (administratieve) zaken waaronder het beoordelen van de facturen en het nakomen van wettelijke verplichtingen.

Kenmerken

Samengevat stel ik als toezichthouder een constructieve samenwerking voor en kenmerk me door:

1. *Ervaring in beheer en onderhoud in disciplines E, W & T*
2. *Actuele kennis van contractsoorten*
3. *Adequate kwaliteitsbewaking*
4. *Technische kennis op verschillende disciplines E, W & T*

Ik verbind theorie en praktijk en maak gebruik van mijn kennis in verschillende vakgebieden zowel elektrotechnisch-, werktuigbouwkundig- en transportinstallaties.

Praktisch advies

Praktische adviezen door ruime ervaring met onderhoudsprojecten.

Praktische adviezen

Marttin Installatie Beheer adviseert op het gebied van gebouwbeheer en onderhoud van gebouw gebonden installaties. Met mijn advies staat u garant voor het waarborgen van de kwaliteit en functionaliteit van uw installaties. Kenmerkend zijn mijn praktisch toepasbare adviezen dankzij ruime kennis en ervaring op het operationele gebied.

Hoe?

Marttin Installatie Beheer richt zich op de integrale benadering tussen de gebouw gebonden installaties en het gebouw. Kennis van elektrotechniek, werktuigbouwkunde en transportinstallaties zijn bij mij gebundeld en gekoppeld aan ruime praktijkervaring, waarmee ik een unieke positie invul.

Van hieruit wordt voor de opdrachtgever een optimale prestatie nagestreefd tussen investeringen en gebruik. Centraal staan de thema's veiligheid, comfort en beleving. Hierdoor ontstaat voor de eindgebruiker een prettig leefklimaat en positieve beleving.

Specialisme

Marttin Installatie Beheer beschikt ook over diverse specifieke kennis van veiligheid elektrische installaties (NEN 1010 en NEN 3140), binnenklimaat (onderzoek naar klimaatklachten), duurzaamheid en energieadvies en gebouwbeheersystemen. Kenmerkend hierbij is mijn praktische insteek.

Kosten management

Als kostendeskundige stel ik in een vroeg stadium de globale kostenramingen en budgetten op voor het realiseren en exploiteren van een project teneinde een zo realistisch mogelijk kostenconsequentie te geven van de realisatie van het project.

Hoe doe ik dit?

De kostenraming wordt gebaseerd op de aangeleverde "globale" gegevens van uit te voeren werk, bij het opstellen van kostenramingen teneinde een zo realistisch mogelijk kostenconsequentie te geven.

- Opstellen van ramingen en begrotingen van nieuw- en verbouw.

- Opstellen van ramingen in diverse stadia van voorbereiding met betrekking tot kengetallen uit ervaring van voorgaande projecten.
- Opstellen van/ adviseren inzake exploitatiekosten berekeningen.
- Afstemmen met opdrachtgever over budgetten en kostenindicaties.
- Waar nodig bijstellen van ramingen aan de hand van nieuwe variabelen en/of gegevens.
- Adviseren inzake meer-/ minderwerk bij contractmutaties.
- Adviseren van opdrachtgevers in de onderhandelingen met prijsaanbieders/ aannemers.
- Adviseren inzake en/of opstellen van voorstellen ten behoeve van claimafhandelingen.
- Optreden als consultant naar opdrachtgevers.
- Uitvoeren van second opinion op kostenramingen van derden.
- Bewaken van investeringsbudgetten en bouwkostenbudgetten.

In deze markten ben ik werkzaam!



Ziekenhuizen



Industrie



Onderwijs



Commercieel vastgoed



Kantoren



Midden- en klein bedrijf

Referenties

Wat zeggen tevreden klanten over mij?

ir. F.N. Soetekouw

Projectmanager bij Radboud Universiteit Nijmegen

Hiermee verklaren wij, dat de heer Marttin van juli 2011 tot en met april 2012 in dienst bij DKC de functie als projectleider van de Werktuigbouwkundige installaties binnen het project renovatie en verbouwing Studiecentrum Soeterbeeck heeft vervuld. In deze periode heeft de heer Marttin naar onze tevredenheid de projectleiding gedaan bestaande uit het begeleiden van (revisie)tekenwerk, de inkoop van materialen, opstellen van de (deel)planningen, calculeren en bespreken van meer minder werken, afspraken in mail of middels brieven vastleggen en het maken van onderhoudsbediening voorschriften.

Het project bestond uit noodzakelijk bouwkundig en werktuigbouwkundig (installatie) onderhoud en het realiseren van 11 hotelkamers en 3 appartementen met bijbehorende sanitaire voorzieningen in een rijks monumentaal pand in Ravenstein. Totale investeringskosten bedroegen 1,6 mln. euro incl. btw.

Wij hebben hem leren kennen als een gedreven en klantvriendelijk persoon die zijn werk met inzet en professionaliteit verricht. Hij besteedt bijzonder aandacht aan het nakomen van afspraken en is bereid op een nette manier een discussie te voeren en wanneer van toepassing fouten kan toegeven. De heer Marttin communiceert open en snel (via telefoon en email) en denkt mee in oplossingen.

H.J.M. (Ron) Janssen

Adviseur bij Universitair Medisch Centrum St Radboud

Vincent,

N.a.v. ons reflectiegesprekje, wil ik je langs deze weg laten weten dat wij binnen de afdeling Projecten uitermate tevreden zijn over jou functioneren. Je bent coöperatief, denkt mee, komt je afspraken na en wanneer je deze niet na kunt komen laat je dit tijdig weten. Kortom, prettig om mee samen te werken.

Hier kunnen velen nog een voorbeeld aan nemen!

A. van Middelkoop

Directeur bij B3 Installatie Advies

Wij hebben elkaar ontmoet tijdens het project "Renovatie Maranathakerk te Nijmegen". Dit project bestond uit het nagenoeg geheel vervangen en aanpassen van de verwarmingsinstallaties waarin de heer Marttin de rol van projectleider vervulde. Hoewel de investering een beperkte som bedroeg waren de uitdagingen in het project groter dan de eerste investering doet vermoeden.

Tijdens dit project heb ik de heer Marttin leren kennen als een man die nauwkeurig en nauwgezet zijn werkzaamheden uitvoert waarbij hij ook proactief te werk ging. Hierdoor werden knelpunten in een vroege fase gedetecteerd waardoor het project tijdig en geheel conform de gestelde kwaliteitseisen werden afgerond.

De heer Marttin behield tijdens dit project een positieve werkhouding tegenover de adviseur en de opdrachtgever waarbij hij zeer service en klantgericht te werk ging ondanks tegenslagen die de oplevering van het project in gevaar dreigde te brengen.

De heer Marttin is communicatief ingesteld hetgeen door opdrachtgevers en adviseurs als zeer prettig en opbouwend is ervaren. Zeker waar het niet alledaagse uitdagingen betreft is de heer Marttin zeer op zijn plaats. Ik verwacht dat hij zich zal ontwikkelen als een prettige leidinggevende en communicatieve medewerker en wens hem persoonlijk en in zakelijk carrière alle goeds toe!

Enkele recente opdrachtgevers



Leveringsvoorwaarden

Wees bewust van mijn leveringsvoorwaarden.

Algemene voorwaarden Marttin Installatie Beheer

1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
Opdrachtnemer: Marttin Installatie Beheer. Werkzaamheden: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
Bescheiden: Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.*

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan. Deze kunnen eventueel worden aangevuld met de voorwaarden voor een abonnement zoals omschreven staat in de aanvullende voorwaarde.
2.2 Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

3. Aanvang en duur van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdracht aan de opdrachtnemer wordt verstrekt.
3.2 Het staat opdrachtnemer vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4. Gegevens opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.

4.2 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

4.3 Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder 14, aan deze geretourneerd.

5. Uitvoering opdracht

5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht.

5.2 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar oordeel van opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de opdracht.

5.3 Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke gedrags- en beroepsregels conform het kwaliteitssysteem van Marttin Installatie Beheer.

5.4 Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van de opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen in de offerte, wordt dit beschouwd als meerwerk en als zodanig berekend.

5.5 De uitvoering van de opdracht is niet (tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk vermeld) specifiek gericht op het ontdekken van schendingen van de wet. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor wetsovertredingen opleveren, zal de opdrachtnemer daarover aan opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de daarvoor in wet gestelde verplichtingen.

6. Geheimhouding en exclusiviteit

6.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door uitvoering van de werkzaamheden daarvan verkregen resultaten.

6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de gegevens door metingen en inspecties verkregen te gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden, mits deze niet te herleiden zijn naar de individuele opdrachtgever.

6.3 Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

7. Intellectueel eigendom

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

7.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

7.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

8. Overmacht

8.1 Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet direct toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

8.2 Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met inachtneming van een maand opzegtermijn schriftelijk op te zeggen.

9. Beloning op basis van regie of offerte

9.1 Opdrachtnemer heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan de opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

9.2 De beloning voor de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de geldende tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht of het afgesproken bedrag voor de geleverde diensten.

9.3 De beloning van de opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, andere periode of na volbrengen van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

10. Betaling

10.1 Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in Nederlandse valuta, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden,

zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.

10.2 Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.

10.3 Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag. **10.4** In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

11. Reclame

11.1 Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag, dient schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na ontdekking van het gebrek dat opdrachtgever redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

11.2 Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.

12. Aansprakelijkheid

12.1 Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de opdrachtnemer slechts aansprakelijk tot een maximum van eenmaal het bedrag van de offerte of bestede uren voor de betreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

12.2 Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.

12.3 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.

12.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer, tijdens verzending per post of per e-mail, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

12.5 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of

onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of handelen zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

13. Opzegging

13.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde onder lid 9.2 van toepassing.

13.2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij worden medegedeeld.

13.3 Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigd is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.

14. Opschortingrecht

14.1 Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

14.2 Het bepaalde in het lid 14.1 is niet van toepassing met betrekking tot zaken of bescheiden van opdrachtgever die nog geen bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.

15. Toepasselijk recht en forumkeuze

15.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Marttin Installatie Beheer is gerechtigd alle bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk te wijzigen. Een verandering van deze voorwaarden geldt met ingang van de dag van depot bij de Kamer van Koophandel te Arnhem.

Contact

MARTTIN INSTALLATIE BEHEER

Triangel 92
6644 BC Ewijk
06 - 46005065
info@marttinbeheer.nl

Neem contact op

Ik ben u graag van dienst!